

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МКДОУ д/с № 73 «Искорка»
г. Минеральные Воды
Протокол № 1 от 11.01.2021 г.
Приказ № 33 от 11. 01. 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая
МКДОУ д/с № 73 «Искорка» г.
Минеральные Воды

/ Н.П.Мелькова/
подпись
МКДОУ д/с № 73 «Искорка»
Приказ № 33 от 11. 01. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 73 «Искорка» города Минеральные Воды

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 73 «Искорка» (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением МКДОУ детского сада № 73 «Искорка», реализующим принцип государственного-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 73 «Искорка» г. Минеральные Воды (далее ДОУ) разработано в соответствии:

-Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 -ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года;

- Конвенция о правах ребенка от 29.11.1989 г

- Конституцией РФ

- Уставом Учреждения.

- Настоящим Положением.

- Решениями муниципальных органов управления

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) порядок формирования Совета

в) компетенция Совета;

г) порядок организации деятельности Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной *целью* создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении МКДОУ для повышения результативности и эффективности работы учреждения.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих *задач*:

- определение основных направлений (программы) развития МКДОУ;
- определение компонента МКДОУ в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного образования;
- содействие созданию в МКДОУ эффективных условий организации воспитательно-образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

3. Компетенции, функции Управляющего Совета

Управляющий Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МДОУ и настоящим Положением:

3.1. Участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия на общем собрании МКДОУ

3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программ (планов) развития МКДОУ, направления и приоритеты развития МКДОУ (по представлению руководителя)

3.3. Участвует в процедурах лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения

3.4. Рассматривает и согласовывает режим работы МКДОУ, в том числе продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, показатели результатов воспитания и обучения, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников

3.5. Рассматривает и рекомендует для утверждения по согласованию с педагогическим советом годовую сетку занятий

3.6. Участвует в стимулировании труда педагогических работников МКДОУ

3.7. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогическим работникам

3.8. Рассматривает и утверждает отчет руководителя МКДОУ (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года и размещает его на сайте образовательного учреждения;

3.9. Рассматривает и согласовывает план повышения квалификации педагогических работников МКДОУ

3.10. Согласовывает по представлению руководителя МКДОУ бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг

3.11. Согласовывает решение о сдаче в аренду МКДОУ закрепленных за ним объектов собственности

3.12. Гарантирует общедоступность и бесплатность дошкольного образования в государственных или муниципальных учреждениях и на предприятиях.

3.13. Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно – значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи общества и государства, а так – же совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных

объема и сложности в целях интеллектуального, духовно нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов.

3.14 Организация предоставления и общедоступного и бесплатного образования относится к вопросам, на решение которых уполномочен орган местного самоуправления

3.15 Гарантирует общедоступность и бесплатность образования.

3.16 Организация местного самоуправления

3.17 К полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся обеспечение содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий

4. Порядок выборов Управляющего Совета

4.1. Членом Управляющего Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. Не могут быть членами Управляющего Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, признанным по суду недееспособными; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут избираться членами Управляющего Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МКДОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или до избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием.

В выборах имеют право участвовать все работники МКДОУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих МКДОУ вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

5. Организация выборов Управляющего Совета

5.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо, определённое решением и приказом МКДОУ в котором определяются сроки проведения выборов.

5.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников МКДОУ.

5.3. Заведующая МКДОУ обязана исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Управляющего Совета заведующая МКДОУ привлекает работников МКДОУ.

Заведующая МКДОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

5.4. Ответственное лицо за проведение выборов:

а) организует с помощью работников МКДОУ проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;

б) подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;

в) составляет список избранных членов Управляющего Совета и передает его по акту заведующей МКДОУ и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел МКДОУ со сроком хранения не менее десяти лет.

5.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

5.6. Выборы Управляющего Совета назначаются на время после окончания воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов Управляющего Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

5.7. Выборы по каждой из категорий членов Управляющего Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения собраний во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

5.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

5.9. В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МКДОУ.

5.10. Выборы в члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) могут проводиться общим собранием родителей. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в МКДОУ.

5.11. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МКДОУ.

5.12. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

5.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.14. Управляющий Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры до избрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета органному управлению образованием.

5.15 Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего Совета и фиксируются в протоколе.

6. Состав Управляющего Совета

6.1. Управляющий Совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов и кооптации.

6.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).

6.3. Работники МКДОУ, дети которых посещают данное образовательное учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.4. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета и составляет 3-5 человек

6.5. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МКДОУ. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения и составляет 6 человека

6.6. Заведующая МКДОУ является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

6.7. Члены Управляющего Совета избираются сроком на один год.

6.8. Персональный состав Управляющего Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний и информационной карты по установленной форме.

6.9. Управляющий Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем МКДОУ персонального состава Управляющего Совета.

6.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав 2-х членов из числа лиц работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

6.11. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

6.12. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Советом самостоятельно на основе положения «О кооптации членов Управляющего Совета», путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

6.13. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Управляющего Совета.

7. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь совета

7.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

7.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники МКДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

7.3. Управляющий Совет МКДОУ вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

7.4. Председатель Управляющего Совета МКДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

7.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

7.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего Совета.

8. Организация работы Управляющего Совета

8.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена совета.

8.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

8.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета.

8.5. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде постановлений.

8.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты Устав МКДОУ, изменения и дополнения к нему, Программа развития образовательного учреждения.

8.9. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МКДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

8.11. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

8.12. МКДОУ вправе компенсировать членам Управляющего Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

8.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МКДОУ.

9. Комиссии Управляющего Совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

9.4. Отчет деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

9.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета

10.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при

голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

10.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать Устав МКДОУ.

10.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

10.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя МКДОУ, общего собрания работников МКДОУ, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для МКДОУ;

- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

10.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.