

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 73 «Искорка»

г. Минеральные Воды

Принято:  
педагогическим советом ДОУ  
протокол № 1 от «23» августа 2022 года  
приказ № 176 от 23.08.2022

Утверждаю: заведующая МКДОУ д/с № 73 «Искорка»  
Н.П.Мелькова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МКДОУ детский сад № 73 «Искорка» г. Минеральные Воды  
на 2022-2023 год**

**ЦЕЛЬ:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 73 «Искорка» г. Минеральные Воды. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**ЗАДАЧИ:** - создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий - содействие в реализации прав граждан.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
5	Оформление и обновление стенда «Нет – коррупции!».	Зеленская О.Н. (воспитатель)	Постоянно
6	Реализация порядка обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях в системе ДОУ.	Потворова Е.С. (зам. зав. по АХЧ)	Постоянно

7	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Ежегодно
8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по Заведующий комиссия по антикоррупционной в течение года по мере необходимости противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	Заведующая комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года по мере необходимости
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Заведующий	по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.
10	Организация и проведение социологического исследования среди родителей по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования».	Зекашева М.Х. (зам зав по вр) Мартиросова Р.А. (педагог – психолог)	2 раза в год
11	Размещение на сайте ДОУ информации о порядке обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях.	Зекашева М.Х (зам зав по вр)	Постоянно
12	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» ДОУ:- прием в дошкольное образовательное учреждение.	Потворова Е.С (зам.зав.по АХЧ)	Постоянно
13	Отчет перед сотрудниками и родителями (законными представителями) о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Ежегодно
14	Принятие мер по выявлению признаков административных правонарушений, предусмотренных ст. 19.28 КоАп РФ.( По результатам проверок)	Мелькова Н.П. (заведующая)	По факту
15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
16	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Потворова Е.С. (зам.зав.по АХЧ)	Постоянно
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
2	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Заместитель заведующей по ВР Зекашева М.Х	Июль-август
3	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года по календарному плану

4	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	
5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Мелькова Н.П. (заведующая) Заместитель заведующей по ВР Зекашева М.Х	Постоянно
6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности	Мелькова Н.П. (заведующая) Заместитель заведующей по ВР Зекашева М.Х	Постоянно
7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, комиссия по антикоррупционной книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно
8	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Мелькова Н.П. (заведующая)	1 раз в год
<b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи.</b>			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	Мелькова Н.П. (заведующая)	постоянно на сайте ДООУ.
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зекашева М.Х. (зам зав по вр) Мартиросова Р.А. (педагог – психолог)	2 раза в год
3	Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
5	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДООУ	По мере поступления
6	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ.	Администрация ДООУ	При выявлении фактов
7	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДООУ	При выявлении фактов.
<b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ</b>			

1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
2	Представление в управление образования информации о реализации в ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году, формирование в ДООУ отчета о выполнении плана.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Постоянно
	Представление в управление образования информации о реализации в ДООУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году, формирование в ДООУ отчета о выполнении плана.	Мелькова Н.П. (заведующая)	По запросу управления образования администрации МГО
	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ в 2022 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по заведующий. комиссия по антикоррупционной деятельности ДООУ при необходимости противодействию коррупции в ДООУ	заведующий. комиссия по антикоррупционной деятельности ДООУ	при необходимости
	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДООУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно.
	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДООУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Заведующий комиссия по антикоррупционной деятельности	Постоянно.
	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДООУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Мелькова Н.П. (заведующая)	Август

**Круглосуточный телефон доверия МКДОУ детский сад  
комбинированного вида № 73 «Искорка» по фактам  
коррупции: 8 87922 4 64 63**

**Отчет о проделанной работе по проведению организационных мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ детский сад комбинированного вида №73 «Искорка» за I полугодие.**

В целях противодействия коррупции в МКДОУ детский сад № 73 «Искорка» проведена следующая работа:

1. Оформление стенда «Нет – коррупции!» (январь)
2. Работа «Почты доверия» с анализом (постоянно)
3. Отчет перед сотрудниками и родителями (законными представителями) о результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств (май)
4. Инструктивное совещание с работниками об исключении фактов незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) ребёнка (апрель)
5. Групповые родительские собрания, где было организовано ознакомление с приказом и планом мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 73 «Искорка» на 2021-2022 г. (май)
6. Консультация по теме: «Коррупция и права человека» в рамках изучения темы: Права человека, Конституционные права человека (июнь)
7. На сайте детского сада, а также на информационном стенде размещены:
  - приказ, план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ детский сад № 73 «Искорка» на 2021-2022 г.;
  - памятки гражданам «Как противостоять коррупции»;
  - телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией.

Заведующая МКДОУ

детский сад № 73 «Искорка»

Н.П. Мелькова